



PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT

En date du 30 mai 2024, s'est tenu le dernier Conseil d'Etablissement pour l'année scolaire 2023 - 2024.

I. Présences

La liste des membres du CE présents à cette réunion est annexée à ce procès-verbal.

En plus des membres du CE, 2 invitées étaient conviées à cette réunion. Il s'agit de :

1. Agnès DESLANDES (par visioconférence) : qui remplacera Alexis DUPLOYE, en qualité de Directrice de la section Primaire ;
2. Solenn OLIVIER qui remplacera Soukaina GONTIER, en qualité de CPE.

Etaient empêchés :

1. Mancini FRANCESCO : trésorier de l'APEEB ;
2. Salha AKIMANA : Vice-présidente du CVCL ;
3. Célia VANHAERVERBEKE : Membre du CVCL.

II. Quorum et validation de l'ordre du jour

A l'ouverture de la séance, le proviseur a constaté que le quorum était atteint.

Le Procès-verbal du 2^{ème} C.E a été adopté à l'unanimité.

Il y a ensuite eu présentation de l'ordre du jour qui a été adopté à l'unanimité.

Ordre du jour :

1. Bilan pédagogique de l'année ;
2. Bilan CDI ;
3. Bilan vie scolaire ;
4. Mouvement des personnels ;
5. Questions diverses.

1. Bilan pédagogique de l'année

Sur base du contrat d'objectifs fixé au début de l'année scolaire, le bilan pédagogique est globalement satisfaisant. Le proviseur en fait le commentaire au conseil en relevant les points à améliorer. Diverses activités et projets de classes ont été organisés démontrant ainsi le dynamisme de l'école.

Septembre 2023 :

- Utilisation du manuel de lecture “piano” ;
- Quinzaine de la démocratie à l'école ;
- Réunions de parents maternelle et élémentaire ;
- Réunion représentants du personnel ;
- Défi des Secondes à Muramvya.

Octobre 2023 :

- Election des délégués de classe ;
- Formation des délégués ;
- Election du CVCL et des éco-délégués ;
- Semaine du goût - Semaine du goût en maternelle.

Octobre 2023 :

- Remise des diplômes du DNB aux élèves de seconde.

Novembre 2023 :

- Conseil pédagogique ;
- Réunion informations parents 1er et Terminales ;
- Commémoration de l'Armistice du 11 Novembre ;
- Journée du Vivre Ensemble.

Décembre 2023 :

- Cross de l'EFB ;
- Fête de Noël de la section primaire.

Janvier 2024 :

- Découverte de leurs nouveaux locaux pour les maternelles ;
- Nuit de la lecture ;
- Lecture d'album par les CM2 dans les 4 classes de maternelle ;
- « Classe des collines » transplantée à Muramvya pour les CP/CE1 ;
- Baccalauréat blanc ;
- Nuit de la lecture ;
- Forum des métiers et de l'orientation.

EFB

NELSON MANDELA
Ecole Française de Bujumbura

ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aefe
agence pour
l'enseignement
français
à l'étranger

Février 2024 :

- Réunion parents secondes choix des spécialités ;
- Grande lessive thème “faire des bulles” ;
- Journée « présente ton pays » avec port des tenues traditionnelles des élèves ;
- Projet autour des émotions avec les CE1 et présentation en classe de PS-MS.

Mars 2024 :

- Célébration de la journée des Droits des Femmes ;
- DNB Blanc ;
- Conseil Etablissement 2 ;
- Semaine de la francophonie ;
- Ambassadeurs en herbe ;
- Projet autour des émotions avec les CE1 et présentation en classe de PS-MS.

Avril 2024

- Journée de la santé ;
- Ateliers autour des arts et des contes à l'IFB pour les MS/GS ;
- Projet les villes du monde de demain pour les 6^{èmes} ;
- Journée sport.

Mai 2024 :

- Défi maths en maternelle et élémentaire ;
- Pièce de danse engagée sur les droits des enfants IKIBONDO ;
- EFB News, le journal des CM2 -> publication du numéro 3 avec les deux classes de CM2 ;
- Finale Ambassadeurs en herbe ;
- Défi des seconde ZAAO à Dar Es Salam.

Juin 2024 :

- Enregistrement d'un album audio avec les CM1 ;
- 3 juin Liaison CM2B – 6^{ème}B ;
- 5 juin liaison CM2A – 6^{ème}A ;

EFB

NELSON MANDELA
Ecole Française de Bujumbura

ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aefe
agence pour
l'enseignement
français
à l'étranger

- 10 au 14 juin Rencontre parents enseignants – remise bulletins primaire ;
- 11 juin 17h30: Assemblée Générale Ordinaire ;
- Du 14 au 21 juin: Conseils de classes ;
- 15 juin 10h à 18h: Fête de fin d'année du primaire suivie d'un repas partagé avec les familles ;
- 24 juin : commission d'appel ;
- 24 et 25 juin: Récupération des manuels scolaires (secondaire) ;
- 27 juin à 17h15: Remise des bulletins secondaires ;
- 28 juin à 12h45: sortie des élèves ;
- 28 juin: Fête du BAC .

Juillet 2024 :

- 2 juillet: Journée pédagogique et repas de fin d'année du personnel ;
- 3 juillet: Journée administrative ;
- Du 4 au 12 juillet (8h à 13h): Permanence administrative.

Août/ Sept 2024 :

- 19 Août : Reprise du personnel administratif ;
- 26 Août : reprise des personnels de la vie scolaire et ASEM ;
- 30 Août: prérentrée du personnel ;
- 2 septembre: Rentrée des élèves.

En fin d'année, une enquête de satisfaction sera menée à l'endroit des parents afin de recueillir leurs opinions sur l'année scolaire en cours sous tous ses aspects ainsi que leurs suggestions en termes d'amélioration des services de l'école. Le proviseur regrette le manque de réponses à une enquête qui prend 30 secondes

2. Bilan CDI

Le bilan pour le CDI peut être évalué sur 5 axes :

- Le CDI et la lecture ;
- Le CDI et l'apprentissage (séances pédagogiques) ;
- Le CDI et la coopération (projets interdisciplinaires) ;
- Le CDI et l'ouverture culturelle (événements, clubs et expositions) ;
- Le CDI et l'information (club média, les ressources du CDI et la semaine de la presse).

Globalement, le bilan du CDI est satisfaisant avec une forte fréquentation des collégiens. A partir de l'année prochaine, le CDI prévoit la mise en place d'outils pour encourager les Lycéens à lire davantage ainsi que plusieurs pistes d'amélioration.

Un appel de don de livres a été lancé aux parents qui souhaitent déménager.

Le CE félicite la Documentaliste pour son engagement à mettre le CDI au cœur des activités de l'école.

3. Bilan vie scolaire

Un service de vie scolaire organisé autour d'actions ciblées.

a. Composition et partage des missions du service de vie scolaire :

Une équipe dirigée par une CPE dont les missions sont :

- Gestion administrative, la formation des AED ;
- Recrutement des personnels et l'organisation du Service de vie scolaire (outils, plannings), le CVCL, les éco-délégués, la coanimation de la formation des délégués ;
- Accueil des CM2 et la journée d'intégration des futurs 6èmes pour la rentrée 2023-2024.

La vie scolaire est composée de 6 équivalents temps plein sur des postes d'assistants d'éducation qui encadrent 551 élèves, sur le temps scolaire, la cantine, et pendant le périscolaire.

b. Des grilles de postes par jour simplifiées

- Les grilles des postes journalières ont bien été intégrées.
- Les plannings de responsabilité par jour fonctionnent bien ; les AED ont pour mission de suivre la régularisation des absences et retards quotidiens, la réalisation des punitions et d'alerter la CPE sur les situations complexes.

c. Un management participatif et une véritable concertation de l'équipe vie scolaire

Face à la multiplication des conflits auxquels l'équipe peut être confrontée, formation des assistants d'éducation à travers l'Analyse de Pratiques

EFB

NELSON MANDELA
Ecole Française de Bujumbura

ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aeefe
agence pour
l'enseignement
français
à l'étranger

Professionnelles (le Rôle et les missions des AED, la posture et la gestion des conflits). Cette formation s'est tenue sur une journée pendant les permanences des vacances de la Toussaint.

d. Distribution des classes en responsabilités par des AED référents

Six AED prennent en charge un niveau et se partagent les classes en responsabilité. Ils assurent :

- Un suivi quotidien en étroite collaboration avec la CPE (attitude, respect, régulation des absences) ;
- Un bilan régulier avec la CPE sur la classe et alerte sur les situations particulières d'élèves en difficultés ou en situation de décrochage.

e. Accompagnement et animation éducatives & vie scolaire

- Organisation des élections des délégués, des éco-délégués et du conseil de vie collégienne et lycéenne. ;
- Formation des délégués ;
- Engagement dans une démarche du développement durable via la participation aux éco rencontres de la ZAAO ;
- Organisation de la journée du vivre ensemble (9 ateliers proposés) ;
- Participation aux différentes actions du CESC ;
- Dispositif « devoirs faits » : seuls les assistants d'éducation se chargent de ce dispositif qui a été bénéfique pour certains élèves qui n'arrivaient pas à faire leurs devoirs à la maison ;
- Positionnement des AED durant les heures de permanence ;
- Implication des assistants d'éducation dans la saisie des retards et absences des élèves ;
- Mise à disposition des casiers pour les élèves de 6^{ème} ;
- Accompagnement et encadrement des éco-délégués dans leurs projets sur les ODD ;
- Participation à l'organisation et à l'animation de différentes activités : Cross, journée de la santé, semaine du goût, la journée présente ton pays, la nuit de la lecture... ;
- Reconnaissance et valorisation des élèves engagés dans la vie de l'établissement dans le cadre du parcours citoyen sur le bulletin ;

f. Le suivi des élèves en étroite collaboration avec l'ensemble de la communauté éducative

Les absences :

- Le taux global d'absentéisme des élèves s'améliore : **2,11% d'absences avec une durée moyenne de 8,65%**. Le taux d'absentéisme est en diminution, c'est une progression encourageante ;
- Autres points encourageants : environ 75% des absences ont été justifiées (par écrit ou par oral). Par conséquent, environ 25% des absences restent sans justification de la part des familles. Cela représente une baisse notable des absences au motif inconnu par rapport à l'année dernière. Cela peut s'expliquer par une implication proactive des AED envers les familles.

Les retards :

Constatation d'une augmentation de plus de 22% tous motifs et toutes classes confondues. Le motif le plus couramment invoqué est les problèmes de transport avec la pénurie de carburant dans le pays.

Afin d'atténuer ces retards récurrents, une communication régulière est établie avec les parents, par l'envoi de mails de sensibilisation sur l'importance de la ponctualité et aux conséquences des retards sur la réussite scolaire de leurs enfants.

g. Suivi et accompagnement des élèves

Résultats du suivi éducatif réalisé par la Conseillère Principale d'éducation (CPE) en collaboration avec l'infirmière scolaire, la professeure référente EBEP, ainsi que les professeurs principaux. Ce suivi a concerné plus de 70 élèves et a porté sur plusieurs problématiques, notamment les difficultés d'adaptation aux apprentissages, les situations de mal-être, et les manquements au niveau de l'attitude et du comportement.

h. Adaptation aux apprentissages

Certains élèves rencontrent des obstacles dans leurs processus d'adaptation aux différents apprentissages. Ces difficultés peuvent être liées à des facteurs divers tels que des troubles de l'apprentissage, des lacunes dans les méthodes de travail, ou des difficultés de concentration. Dans le cadre de ce suivi, chaque professeur principal a élaboré un plan d'action individualisé, en concertation avec les autres membres de

l'équipe éducative, pour répondre aux besoins spécifiques de chaque élève. Des séances de soutien, des méthodes pédagogiques alternatives, ainsi que des suivis réguliers ont été mis en place afin de favoriser la progression académique de ces élèves.

i. Prise en charge des élèves en situation de mal-être

- Identification des élèves en situation de mal-être pouvant se manifester par des signes de détresse émotionnelle, des comportements d'isolement, ou des manifestations de stress ;
- Attention particulière de la part de l'équipe éducative. Des entretiens individuels, des consultations avec l'infirmière scolaire, ainsi que des orientations vers des professionnels spécialisés ont été proposés afin d'apporter un soutien adapté à chaque situation ;
- Favoriser le bien-être psychologique des élèves et de créer un environnement scolaire propice à leur épanouissement personnel.

j. Gestion des manquements à l'attitude et au comportement :

Prise en charge les élèves présentant des manquements au niveau de leur attitude et de leur comportement en classe. Ces comportements peuvent inclure le non-respect des consignes, les perturbations en classe, ou encore les incidents disciplinaires. Dans ce cadre, des mesures éducatives, des entretiens avec les familles, ainsi que des sanctions appropriées ont été mises en place afin de rétablir un climat scolaire favorable à l'apprentissage pour tous les élèves.

En conclusion, le suivi éducatif réalisé par l'équipe de la vie scolaire a permis une prise en charge globale et personnalisée des élèves en difficulté. La collaboration étroite entre les différents membres de l'équipe éducative a été essentielle pour la réussite de ces actions.

4. Rentrée scolaire 2024 – 2025

- Les effectifs prévisionnels au 29 mai 2024 : 541 ;
- Inscriptions : 68 ;
- Radiations : 58 dont 26 de la Terminale.



Répartition des effectifs

Niveau	Effectifs	Niveau	Effectifs
TPS/PS	25	6è	45
MS	35	5è	45
GS	29	4è	36
CP	29	3è	29
CE1	42	2 ^{nde}	47
CE2	43	1 ^{ère}	36
CM1	41	Tle	31
CM2	28		

Structure pédagogique

Niveau	Structure	Niveau	Structure
TPS/PS	1	6è	2
MS	1	5è	2
MS/GS	2	4è	2
CP	2	3è	1
CE1	2	2 ^{nde}	2
CE2	2	1 ^{ère}	2 (mais pas de dédoublement de spécialités)
CM1	2	Tle	1
CM2	1		

Equipe pédagogique

Départs	Discipline	Arrivées	Discipline
Alexis DUPLOYE	Directeur de la section Primaire	Agnès DESLANDES	Directrice de la section Primaire
Tom CRANCE	DNL Anglais + Lettres	Céline LAVASTRE Sandrine ADNOT	Lettre Anglais Lettre Histoire
Waly DIOUF	Mathématiques	Hermès NTAKIRUTIMANA	Mathématiques
Niels SOMMER	Anglais	Geneviève TEVENART	Anglais
Florence PEYRON	Français / Référente réussite pour tous	Michel DESLANDES	Référent réussite pour tous
Loïc GONTIER	Histoire / Géographie	Romain VINCENT	Histoire / Géographie
Soukaina GONTIER	CPE	Solenn OLIVIER	CPE

EFB

NELSON MANDELA
Ecole Française de Bujumbura

ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE




aefe
agence pour
l'enseignement
français
à l'étranger

5. Questions diverses et suggestions du CE

- a. Durée de la mise à disposition des locaux à l'école américaine BAIA : elle est prévue jusqu'à mi-juin (fin de leur année scolaire).
- b. Le CE propose une rénovation entière du bloc scientifique avec plateaux technologiques plus modernisés. Cette proposition sera soumise au comité de gestion.

Le Proviseur profite de l'occasion pour remercier vivement les collègues partants à savoir Alexis DUPLOYE, Directeur de la section primaire et Soukaina GONTIER, CPE en leur adressant des vœux de réussite et une bonne continuation dans leur parcours professionnel.

Il remercie également les membres du CE pour leurs apports à faire progresser l'établissement.

La réunion ayant débuté à 17h40min a pris fin à 19h.

La Secrétaire de séance

Le Chef d'Etablissement

Bella – Prudencia IRAKOZE

Didier TRIBOUT